Муниципальное казённое образовательное учреждение « Салтынская средняя общеобразовательная школа им.М.Рамазанова»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12 февраля 2021 г. | № 86 |

с. Салта

**«О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году**
**и назначении ответственных»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Гаджиеву Раисат Магомедовну.

3. Ответственному организатору ВПР:

3.1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

3.2. В день проведения ВПР:

* распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Алиеву Патимат Магомедовну

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

* проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

* провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
* обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* по русскому языку: Мансурову И.С. ,Гаджиеву Р.М.;
* математике: ; Сулейманову З.Р.,Абасова М.М.
* окружающему миру: Рашидову Х.А. Гаджиеву Р.М.;
* истории: Андалову Р.А. Гаджиева М.Г..;
* биологии: Алиеву П.М. Алигаджиеву Х.М..;
* географии: Варангова Ш.А. Гаджиеву Р.М.;
* обществознанию: Андалову Р.А. Гаджиеву Р.М.;
* иностранному языку: Алидаеву С.И. Гаджиеву Р.М.;
* физике: Абасову М.М. Сулейманову З.Р.;
* химии: Алиеву П.М.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абасов М.М |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по ВР | 12.02.2021 | Гаджиева Р.М. |
| Педагог- организатор | 12.02.2021 | Алиева П.М. |
|  |  |  |